桂林师范高等专科学校公务接待审批单

<table>
<tr><td>申请人及部门</td><td colspan="2"></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>申请日期</td><td>年　月　日</td><td>接待时间</td><td colspan="2">年　月　日　餐</td></tr>
<tr><td>接待事由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">主要来宾</td><td>姓　　名</td><td>职　　务</td><td colspan="2">单　　位</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>来宾总人数</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">出席接待的领导、人员</td><td>姓　　名</td><td colspan="3">职　　务</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>用餐总人数</td><td></td><td>接待标准</td><td colspan="2">元/ 人</td></tr>
<tr><td>经费来源</td><td colspan="2"></td><td>金额</td><td></td></tr>
<tr><td>接待单位(部门)负责人意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>校长办公室负责人意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>分管校领导审批意见</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备　注</td><td colspan="4">有公函（邀请函）☐　　无公函（邀请函）☐
其他说明:</td></tr>
</table>

桂林师范高等专科学校公务接待菜单

<table>
<tr><td>用餐部门</td><td></td><td>联系人及电话</td><td></td></tr>
<tr><td>用餐时间</td><td>年　月　日</td><td>用餐人数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="16">用
餐
菜
单</td><td colspan="2"></td><td>备　　注</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td rowspan="15"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>金额总计</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

食堂负责人:　　部门负责人: